

Beruflich ins Spiel kommen!



TEAMWORK



Spiel mit!

Werde bei uns **Kaufmann/Kauffrau**
für **Büromanagement ...**

Bildungszentrum Stephanuswerk Isny

Kaufleute für Büromanagement bearbeiten Schriftverkehr, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor. Sie kennen sich mit Informationsverarbeitung aus und können Recherchen durchführen, Präsentationen vorbereiten und durchführen.

Betriebliche Prozesse werden bearbeitet, Kenntnisse im Rechnungswesen sowie nach Möglichkeit Korrespondenz in einer Fremdsprache mit Geschäftspartnern runden das Profil dieses Berufes ab.

Die Ausbildung findet überwiegend handlungsorientiert in Kleingruppen statt. Fachkenntnisse und Fertigkeiten werden durch eine enge Vernetzung von Theorie und Praxis im Lernbetrieb unter Einsatz eines Warenwirtschaftsprogramms (ERP) erlernt.

Neben der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten werden zugleich Methoden- und Sozialkompetenz gefördert.

In die Ausbildung sind mehrwöchige Betriebspraktika integriert, welche meist in Heimatnähe absolviert werden.

- Beginn im Januar und Juli des laufenden Jahres
bei Erstausbildungen im September des laufenden Jahres
- Dauer 24 Monate
bei Erstausbildungen 36 Monate



Evangelische Heimstiftung GmbH

Stephanuswerk Isny

Bildungszentrum

Maierhöfener Straße 56

88316 Isny im Allgäu

07562 74-1700

bildungszentrum.stephanuswerk@ev-heimstiftung.de

www.bildung-isny.de

